

УТВЕРЖДЕНЫ
«15» ноября 2022 г.

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	3
<u>Общие положения</u>	3
<u>Наши цели</u>	3
<u>Наши задачи</u>	3
<u>Ожидаемые результаты</u>	3
<u>Формат проведения Конкурса/Мероприятия</u>	3
<u>Оператор Конкурса/Мероприятия</u>	4
<u>ПРИЕМ ЗАЯВОК</u>	4
<u>Участники Конкурса</u>	4
<u>Заявителями не могут быть</u>	5
<u>Номинации Конкурса</u>	6
<u>Допустимые расходы</u>	7
<u>Недопустимые расходы</u>	8
<u>Критерии оценки</u>	9
<u>Подаваемые документы</u>	9
<u>Подача заявки</u>	11
<u>ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ</u>	12
<u>Этапы конкурсного отбора</u>	12
<u>Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы</u>	13
<u>Конфиденциальность и конфликт интересов</u>	13
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ</u>	14
<u>Процедура и условия подписания</u>	14
<u>Утрата права на заключение договора</u>	15
<u>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ (реализация проектов)</u>	16
<u>Перечисление средств</u>	16
<u>Перераспределение средств</u>	16
<u>Утрата права на использование поддержки</u>	16
<u>Уважительные причины неисполнения договора</u>	16

<u>Односторонний отказ от исполнения договора</u>	17
<u>Мониторинг и нефинансовая поддержка Грантополучателей</u>	18
<u>Отчетность Грантополучателей перед Фондом</u>	18
<u>ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ</u>	19
<u>Продвижение результатов успешных Проектов</u>	19
<u>Права на результаты интеллектуальной деятельности</u>	19
<u>Фонд оставляет за собой право</u>	19
<u>ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ</u>	19
<u>Использование простой электронной подписи</u>	19
<u>Персональные данные Заявителей и их согласия</u>	20
<u>Справочная информация</u>	21

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие положения

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Стипендиальная программа Владимира Потанина» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает:

- правила участия в конкурсе на предоставление грантов преподавателям (далее – «Конкурс»);
- правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы;
- критерии оценки конкурсных заявок;
- условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс продолжает инициативы Фонда по поддержке преподавателей очной магистратуры 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Программы (далее – «Вузы», «Преподаватели») для развития образовательной среды, аккумулирующей ценности знания, профессионализма и творчества, формирующей отечественный рынок профессий будущего и систему подготовки востребованных специалистов.

Поддержка предоставляется физическим лицам – преподавателям очной магистратуры в виде грантов (см. «Термины и определения» на сайте fondpotanin.ru) в размере до 500 000 (пятистот тысяч) рублей на 12 месяцев.

Старт проектов (далее – «Проект») – не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договоров с победителями.

Наши цели

- усилить долговременные позитивные изменения – социальный эффект – от реализации благотворительных программ Фонда, в том числе в университетских сообществах и в обществе в целом;
- создать условия для профессионального роста и обмена опытом лучших преподавателей магистратуры наиболее динамично развивающихся вузов Российской Федерации, работающих в различных предметных областях;
- стимулировать разработку и внедрение инновационных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку высококвалифицированных выпускников вузов – как востребованного обществом образовательного продукта;
- способствовать формированию качественной устойчивой академической среды в университетах как центрах социальных, экономических и культурных изменений в регионах Российской Федерации.

Наши задачи

- поддержка новаторских подходов к обучению и организации учебного процесса, включая использование цифровых технологий, сетевых программ, проектно-прикладного обучения и других практико-ориентированных педагогических разработок;
- укрепление партнерства университетов с организациями из других областей деятельности для достижения устойчивых социальных изменений;
- содействие формированию новых связей в профессиональной образовательной среде;
- улучшение содержания магистерских программ для обеспечения их соответствия образовательным, экономическим и социальным потребностям общества.

Ожидаемые результаты

Победители Конкурса – признанные специалисты в своей предметной области, способные генерировать неординарные идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат. Они объединяют вокруг себя команду, вдохновляют на достижение общей цели, сочетают профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе:

победители Конкурса

- создадут инновационные образовательные продукты, использующие современные методы и технологии обучения, отвечающие актуальным запросам высшего образования, национальной экономики и общества. И таким образом расширят спектр доступных программ и курсов, пополнят учебный и исследовательский инструментарий своих вузов и университетского сообщества;
- присоединятся к уникальному сообществу Фонда, смогут выстроить новые профессиональные связи с коллегами и партнерами из других регионов, получат доступ к передовому опыту в своей и смежных областях знаний и деятельности;
- будут способствовать повышению квалификации других преподавателей своего вуза, апробируя и внедряя новые образовательные продукты, методы и инструменты;

вузы-участники Программы (см. раздел «[Участники конкурса](#)»)

- через победителей Конкурса сформируют новые и укрепят существующие партнерства с образовательными, научными, культурными институциями, бизнесом, органами власти в своих регионах и за их пределами;

выпускники вузов

- будут лучше соответствовать требованиям рынка труда за счет обучения при помощи сетевых инструментов и сотрудничества с потенциальными работодателями.

В долгосрочной перспективе Программа поможет повысить статус преподавателей-участников как лидеров сферы образования, а вузов, которые они представляют, – как центров социально-экономического развития территорий.

Формат проведения Конкурса/Мероприятия

Конкурс проводится ежегодно, один раз в год.

Общий грантовый фонд, график и места проведения мероприятий Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

Оператор Конкурса/Мероприятия

Для проведения Конкурса Фонд привлекает координатора – подрядчика (далее – «Оператор»), который обеспечивает организационно-информационное сопровождение Конкурса, в т. ч.:

- информационную кампанию, включая консультации, вебинары, материалы для заявителей;
- сбор заявок и их проверку на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организацию и координацию экспертизы заявок;
- проведение мероприятий для заявителей, победителей, экспертов;
- экспертное сопровождение проектов / поддержанной деятельности победителей;
- организацию сетевого взаимодействия победителей;
- развитие управленческих, профессиональных, коммуникационных навыков победителей.

Оператор имеет доступ на портал zayavka.fondpotanin.ru/ru (далее – «Портал») в рамках своего функционала.

Контакты Оператора публикуются на Сайте.

ПРИЕМ ЗАЯВОК

Участники Конкурса

Заявку на Конкурс могут подавать (далее – «Заявители») преподаватели очной формы магистратуры в одном из 75 Вузов, в том числе:

- академические и научные руководители очных магистерских программ;
- преподаватели отдельных дисциплин, специальных курсов и семинаров в рамках очных магистерских программ.

Преподаватели могут работать в Вузе штатными сотрудниками, совместителями или привлеченными

специалистами (по договорам гражданско-правового характера).

Заявители могут участвовать в Конкурсе, если их Вузы соответствуют всем следующим требованиям:

- зарегистрированы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;
- не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), их деятельность не приостановлена в предусмотренном законом порядке;
- входят в утвержденный список из 75 (семидесяти пяти) вузов-участников Программы, опубликованный на Сайте.

Количество заявок на Конкурс от одного Вуза не ограничено, при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

Число победителей из одного Вуза не котируется.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

Заявителями не могут быть

- государственные должностные лица, а именно:
 - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
 - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
 - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов

(См. подробнее на Сайте: <https://fondpotanin.ru/upload/iblock/3f0/o499mw9305eoy28ajhfnvs4r9xfswxdr.pdf>).

- заявители, чьи заявки в течение 2 (двух) последних календарных лет были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата;
- заявители, чьи заявки или заявки от их организаций когда-либо были не допущены к участию в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм:
 - предоставление в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
 - нецелевое использование средств ранее полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи;
- действующие грантополучатели/ благополучатели/ стипендиаты Фонда по любым программам: лица, подписавшие договоры гранта, пожертвования, благотворительной помощи, стипендии, не закрытые на дату завершения приема заявок на Конкурс, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на поддержку профессионального развития и «Исследовательские стажировки»;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов;
- руководители проектов по любым программам: лица, указанные как руководители проектов в не закрытых договорах гранта или пожертвования с организацией, сотрудниками которых они являются, и продолжающие реализовывать соответствующие проекты на дату завершения приема заявок на Конкурс, за исключением:
 - конкурса на предоставление специальных грантов/ пожертвований;

- номинации «Институциональный опыт» конкурсов на поддержку профессионального развития;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок, или их близкие родственники:
 - любого конкурса Программы, если с окончания договора с Фондом не прошло два календарных года;
- действующие партнеры Фонда по любым программам:
 - сотрудники организаций, указанные в незакрытых договорах подряда, возмездного оказания услуг, агентских договорах с Фондом как ответственные исполнители (контактные лица) или члены проектной группы, и их близкие родственники.

Руководители организаций – партнеров, подписавшие договоры, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре как ответственные исполнители (контактные лица).

Номинации Конкурса

- **Новая магистерская программа**

Разработка новой очной магистерской программы (включая междисциплинарную, проектно-ориентированную, сетевую или партнерскую).

Через новый образовательный продукт должны реализовываться педагогическая, экономическая и социальная составляющие образовательной услуги:

- давать студентам новые знания в предметной области;
- формировать у них социальные и профессиональные компетенции, навыки мышления, самоорганизации;
- отвечать другим критериям качественного образовательного продукта (см. «Термины и определения» на Сайте).

Заявителям необходимо обосновать новизну и актуальность выбранного подхода, конкурентность предлагаемой программы и потенциальную востребованность ее выпускников на рынке труда.

Важна возможность трансформировать программу или ее элементы в другие типы программ (программы ДПО, курсы в других магистерских программах и т.д.).

- **Новый учебный курс / новые учебные курсы**

Разработка нового учебного курса / новых учебных курсов в рамках одной действующей очной магистерской программы.

Предлагаемый образовательный продукт должен логично дополнять содержание программы и усиливать педагогическую, экономическую и социальную составляющие соответствующей образовательной услуги. Важна возможность трансформировать его для включения в другие типы программ: программы ДПО, короткие курсы, интенсивы, модули и т.д.

Заявителям необходимо обосновать новизну подхода к созданию учебного курса/курсов и его актуальность. Например, продукт может охватывать ранее не изученные темы, рассматривать последние научные открытия и разработки, перспективы внедрения новейших технологий и методов, включать современные методы обучения, формы индивидуальной и групповой работы и др.

Разработка может осуществляться в партнерстве с другим вузом/вузами, научными организациями, бизнесом или с иными структурами.

- **Новый учебный онлайн-курс/новые учебные онлайн-курсы**

Разработка в рамках очных магистерских программ нового учебного онлайн-курса/ новых учебных онлайн-курсов с применением информационно-коммуникационных и интернет технологий, предполагающих создание и использование электронных образовательных ресурсов в целях развития индивидуализированного обучения и академической мобильности студентов.

Заявителям необходимо описать перспективы использования разрабатываемого продукта для

повышения эффективности образовательного процесса. Например, организация консультаций и контроль знаний онлайн (тестирование, прокторинг, использование мессенджеров и пр.), разработка методик и симуляторов для формирования компетенций по созданию, экспертизе, использованию онлайн-курсов.

Заявителям необходимо обосновать новизну и актуальность подхода и разрабатываемого образовательного продукта. Идея создания онлайн-курса/курсов должна быть поддержана руководством программы и логично интегрироваться в нее. Продукт может быть разработан в партнерстве с другим вузом, организациями из сферы науки или бизнеса, с иными структурами.

- **Новые методы и технологии в обучении**

Внедрение новых методов обучения в рамках уже реализуемых курсов и дисциплин очных магистерских программ: разработка интерактивных заданий и задач, деловых игр, кейсов, включение элементов проектно-прикладного обучения и др.

Разработка специальных курсов и учебно-методических материалов для формирования у студентов очной магистратуры универсальных умений и навыков: креативного, системного мышления, эффективной коммуникации, презентации и продвижения, междисциплинарного взаимодействия, социального проектирования и др.

Для всех номинаций

Важна адаптивность создаваемых программ, курсов, методов к различным форматам обучения (традиционному «офлайн», смешанному и дистанционному).

Идея создания программы, курса или внедрения методов и технологий для каждой номинации должна быть поддержана руководством Вуза или магистерской программы соответственно и логично встраиваться в стратегию и образовательный контекст Вуза или в программу.

Программы, курсы, методы для каждой номинации могут быть разработаны как на русском, так и на иностранном языке.

Допустимые расходы

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации Проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства поддержки могут быть использованы на:

- **создание образовательного продукта**, включая цифровые образовательные курсы / программы / технологии обучения;
- **приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фототехники** (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, интернет-сервисов, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы;
- **приобретение оборудования**, необходимого для создания образовательного продукта (в т.ч. оборудования для проведения исследований, апробации образовательного продукта и др.);
- **проведение мероприятий**, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренду площадок/вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.; приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), проведение тестов на полимеразную цепную реакцию (ПЦР) на коронавирус и т.п.;
- **информационную поддержку**: онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.;
- **литературу**: приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические периодические издания и т.п.;

- **поездки Заявителя**, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- **иные расходы**, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов);
- **административно-хозяйственные расходы** (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.), но не более 10% (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Размер расходов по какой-либо из заявленных статей бюджета (кроме статьи «Административно-хозяйственные расходы») не может превышать 75% (семьдесят пять процентов) от общей суммы гранта, независимо от того, реализуется ли Проект индивидуально или в команде. Сумма расходов по статье «Административно-хозяйственные расходы» не может превышать 10% (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета.

Недопустимые расходы

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемных средств;
- приобретение и предоставление денежных подарков, призов;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- капитальное строительство новых зданий;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- ремонт зданий и помещений;
- оснащение помещений (приобретение мебели и пр.);
- долгосрочная аренда помещений не для нужд Проекта;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для грантополучателя;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» для грантополучателя;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- изготовление и размещение рекламы (кроме онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы – при наличии соответствующего статуса);
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация;
- приобретение транспортных средств;
- изучение иностранных языков для нужд Проекта;
- передача средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Проекта и не связанные напрямую с реализацией Проекта;
- представительские расходы: расходы на официальный прием и/или обслуживание, в том числе транспортное обеспечение или посещение культурно-зрелищных мероприятий, представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и/или поддержания взаимного сотрудничества;
- формирование или пополнение целевого капитала.

Критерии оценки

Заявки

- целостность: логичность, связность, грамотность изложения.

Заявителя

- личная компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и опыт управления проектными группами / командами;
- знание трендов и лучших практик в своей предметной области;
- мотивация к повышению профессионализма, личному развитию, формированию новых компетенций.

Образовательного продукта / Проекта

- соответствие целям Конкурса и приоритетам выбранной номинации;
- актуальность для Вуза, целевой аудитории, профессиональной сферы;
- новизна предлагаемых решений, технологий и методов;
- комплексность предлагаемых решений, технологий и методов;
- адаптивность: возможности использования при дистанционном, смешанном (гибридном) обучении и т.п. и трансформации/ переформатирования под другие типы программ.
- тиражируемость: возможность применения другими вузами и организациями;
- профессионализм команды/ Заявителя: опыт, профессиональные достижения, баланс компетенций;
- риск-менеджмент: оценка Заявителем возможных рисков Проекта и наличие плана их предотвращения/ снижения;
- устойчивость: целесообразность продолжать/развивать продукт после завершения поддержки и его жизнеспособность, в т.ч. собственный вклад Вуза и привлекаемые дополнительные ресурсы;
- партнерский потенциал и эффективность партнерства: участие других профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности; их мотивация к участию, баланс ролей;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам;

Подаваемые документы

Документы заполняются или размещаются в электронном виде на Портале – в специальных формах в личном кабинете Заявителя (далее – «ЛК»). Заверяются ПЭП Заявителя.

- Заявка по утвержденной форме, в т.ч.:
 - основные данные Заявителя;
 - мотивационное письмо;
 - описание Проекта;
 - сведения о ключевых членах команды *(при наличии)*;
 - сведения о партнерах Проекта *(при наличии)*;
 - бюджет Проекта.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
 - сведения о смене ФИО Заявителя *(при наличии)*;
 - справка от Вуза – работодателя, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:

- факт работы Заявителя в Вузе, его форму занятости (штатный сотрудник, совместитель, привлеченный специалист), период работы и должность;
- период преподавания Заявителя на программе очной магистратуры с указанием программы;
- сопроводительное письмо из Вуза – работодателя за подписью руководителя/уполномоченного сотрудника Вуза (ректора, проректора, руководителя подразделения и т.п.), что предполагаемый Проект соответствует приоритетам, стратегии, плану развития Вуза или развития выбранного направления, и показывает, каким образом результаты Проекта будут влиять на дальнейшую деятельность Вуза;
- предварительного согласия на участие в Проекте от заявленных участников команды – физических лиц (*при наличии команды*) – в произвольной форме, печатью организации не заверяется;
- письма от партнера/ партнеров Проекта (*при наличии партнеров*) – представителя организации / ИП / самозанятого, подтверждающего:
 - формат сотрудничества: роли и задачи, которые партнер будет выполнять в Проекте;
 - объем финансирования или нефинансового вклада в Проект (*при наличии*);

В произвольной форме, на бланке организации с подписью уполномоченного лица, заверенное печатью организации.

- соглашение о сотрудничестве с партнером Проекта с подписями представителей всех сторон – участников партнерства (*при наличии*).

Справки и сопроводительные письма оформляются на бланке Вуза – работодателя, с его печатью и заверяются подписью уполномоченного лица. Требования к оформлению и содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на Сайте.

Если Заявитель является руководителем Вуза, справки и сопроводительные письма предоставляются от лица Учредителя или высшего управляющего органа.

- Заверения Заявителя (вкладки «Заверения» и «Итоговые согласия» в ЛК):
 - об ознакомлении с целями Программы, в которой проводится Конкурс, настоящими Принципами и правилами и обязательстве следовать им;
 - об ознакомлении с «Антикоррупционной политикой» и «Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками» Фонда и соблюдении их положений при подаче на Конкурс заявки и прилагаемых к ней документов (опубликованы с учетом периодически вносимых изменений и поправок на Сайте);
 - об актуальности и достоверности информации в личном кабинете, в заявке и прилагаемых к ней документах;
 - об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
 - о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
 - о недопущении в своей деятельности действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;

- о недопущении использования предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - об отсутствии обстоятельств, связанных с ведением деятельности не в целях, предусмотренных заявленным статусом, а также обстоятельств, связанных с непредставлением требуемой отчетности по законодательству РФ, которые приводят к ухудшению финансового положения и как следствие к рискам не исполнения договора (если таковой договор будет заключен);
 - о соблюдении, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный момент времени применимы для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
 - о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.
- Согласие на обработку персональных данных заявителя.

Подача заявки

Подать комплект документов можно с даты открытия Конкурса и до 23:59 по московскому времени в последний день приема заявок на Конкурс.

Объявление об открытии Конкурса и сроки приема заявок публикуются на Сайте, в печатных и электронных медиа.

Заявки принимаются в электронном виде на Портале. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться (создать учетную запись) и получить доступ к форме заявки. Заявителям, имеющим учетную запись, необходимо войти в свой ЛК, актуализировать данные и заполнить заявку.

Ряд действий на Портале Заявителю необходимо заверять ПЭП. В этих случаях на мобильный телефон, указанный им при регистрации или актуализации ЛК, приходит SMS-сообщение с кодом для подписания ПЭП.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер.

Редактирование заявки и прикрепление документов становится невозможным:

- если Заявитель нажал кнопку «Подать заявку» и подтвердил подачу заявки ПЭП. В этом случае заявка автоматически переводится в статус «Подано».
- в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени не нажата кнопка «Подать заявку» и подача не подтверждена ПЭП, заявка автоматически сохраняется в статусе «Черновик» и не допускается в Конкурс.

Если на Портале происходит технический сбой, Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте и направляется Участникам, чьи заявки находятся в статусе «Черновик», на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Все заявки проверяются на комплектность (см. раздел «[Подаваемые документы](#)») и на соответствие формальным критериям (см. разделы «[Участники Конкурса](#)» и «[Заявителями](#) не могут быть»). Заявки с неполным комплектом документов, не соответствующие формальным критериям или не прошедшие проверку на отсутствие плагиата не допускаются в Конкурс. Уведомление о недопуске направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В ходе проверки Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены документы взамен неполных или некорректно оформленных.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК, и публикуются в

его ЛК в разделе «Уведомления». На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня с даты уведомления о необходимости доработки. По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» и подтвердив подачу ПЭП. Если заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки в Конкурс направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Фонд не несет ответственности за несвоевременную проверку Заявителем электронной почты по адресу, указанному в ЛК, включая ящик «Спам».

Если Заявитель нарушит любое из заверений, данных при подаче заявки на Конкурс (см. раздел «[Подаваемые документы](#)»), Фонд отстраняет его от участия в Конкурсе без уведомления.

ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Этапы конкурсного отбора

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

Каждую заявку, допущенную в Конкурс по формальным критериям, заочно независимо друг от друга оценивают не менее двух приглашенных Фондом экспертов (см. раздел «[Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы](#)», далее – «Эксперты»).

Для оценки заявки Эксперт:

- анализирует ее содержание, бюджет, приложенные документы;
- изучает материалы Заявителя в открытых источниках (сайты, страницы в социальных сетях, электронные медиа и др.);
- оценивает по шкале от 1 до 10 баллов каждый критерий (см. раздел «[Критерии оценки](#)»);
- дает заключение о целесообразности поддержки: «да», «скорее да», «скорее нет», «нет», которое учитывается в суммарной оценке заявки;
- поясняет оценки и заключение в комментарии.

Если заявку оценивают два Эксперта и их суммарные оценки отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов), она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту.

Оценка каждого эксперта дополнительно автоматически нормируется (повышается или понижается) на величину отклонения от медианной оценки всех экспертов Конкурса.

По результатам заочной нормированной оценки автоматически формируется сводный рейтинг независимо от номинации. Заявки, получившие две отрицательные рекомендации Экспертов («скорее нет» или «нет»), в рейтинг не включаются.

Фонд оценивает риски заявок, занявших верхние позиции в рейтинге по результатам заочной оценки, которые могут повлиять на участие Заявителя в реализации Проекта и использование поддержки:

- персональные и институциональные риски: регуляторные, организационные, финансовые, репутационные и иные;
- потенциальный конфликт интересов: работа Заявителя в организации, имеющей на момент подведения итогов незакрытый договор подряда, возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по любой программе.

Наличие рисков или конфликта интересов, вероятность их наступления (низкая, средняя, высокая) и степень влияния на участие Заявителя в реализации Проекта и использование поддержки (незначительное, среднее, критическое) учитывается при определении состава победителей.

Победители становятся заявки, занявшие первые 150 (сто пятьдесят) мест в рейтинге независимо от номинации. 5 (пять) Заявителей, занявших следующие 5 (пять) мест в сводном финальном рейтинге, входят в резервный список.

Список победителей и резервный список утверждаются распоряжением Генерального директора Фонда и публикуются на Сайте. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны и не сообщает оценки и выводы Экспертов Конкурса.

Повторная подача на Конкурс заявки, не вошедшей в число победителей, не допускается.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса Фонд привлекает независимых экспертов – специалистов в соответствующей области знаний / предметной области.

Минимальное количество Экспертов – 100 (сто) человек. Максимальное число Экспертов не установлено.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 25% (двадцати пяти процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов публично не оглашаются Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом, иными документами Программы и «Рекомендациями по проведению экспертизы» Конкурса.

Для повышения качества экспертизы до ее начала Фонд организует для Экспертов установочные сессии (онлайн) и индивидуальные консультации.

Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению самими Экспертами, сотрудниками Фонда, представителями Оператора.

Конфиденциальность и конфликт интересов

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность информации, ставшей им известной благодаря статусу Эксперта, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в т.ч. в публикациях и/или в обращении к Заявителю и/или его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для извлечения собственной выгоды или любой цели, кроме проведения оценки;
 - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными;
- не допускать обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, а именно: ни Эксперт, ни его близкие родственники
 - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности Вуза, в котором будет реализован Проект, как учредители, члены коллегиального органа, единоличный исполнительный орган;
 - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в Вузе, в котором будет реализован Проект;
 - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с Вузом, в котором будет реализован Проект;
 - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в т.ч. в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от Вуза, в котором будет реализован Проект;
 - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;

- не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
- не являются в текущем году Заявителями в любом действующем конкурсе Программы, в которой проводится Конкурс, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов/пожертвований и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на поддержку профессионального развития и «Исследовательские стажировки»;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.
- не являются действующими Грантополучателями/Благополучателями/Стипендиатами Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов/пожертвований и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на поддержку профессионального развития и «Исследовательские стажировки»;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.

Эксперт принимает обязательства о конфиденциальности и об отсутствии конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора (публичной оферты). Соответствующие отметки проставляются в ЛК Эксперта на Портале. Актуализация персональных данных в ЛК, акцепт договора и обязательства Эксперта заверяются ПЭП.

Если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения какой-либо заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня с даты назначения заявки в его ЛК и заявить самоотвод от ее рассмотрения. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

Если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а его оценки по заявкам не учитываются.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

Процедура и условия подписания

Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в форме гранта (далее – «Грант»).

После публикации списка Победителей на Сайте Заявители из опубликованного списка получают право на заключение с Фондом договора гранта (далее – «Договор»).

Сроки для заключения Договоров публикуются на Сайте.

Под реализацией права на заключение договора с Фондом понимается:

- заполнение/ актуализация в ЛК Победителя формы дополнительных данных для заключения договора;
- проверка и утверждение данных для заключения договора Фондом;

При необходимости дополнительные данные могут быть направлены на доработку. Уведомление о доработке или утверждении дополнительных данных направляется Победителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

- подписание Победителем скана договора, подписанного Фондом, и размещение скан-образа Договора с подписями обеих сторон в ЛК Победителя на Портале.

Датой реализации права на заключение договора с Фондом признается дата, когда скан-образ Договора с подписями обеих сторон размещен в ЛК Победителя.

Оригиналы договора, подписанного Фондом, направляются для подписания Победителю в 2 (двух) экземплярах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты реализации Победителем права на заключение договора.

Оригинал Договора, подписанного Победителем, в 1 (одном) экземпляре должен быть направлен обратно в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Победителем оригиналов договора, подписанных Фондом.

Утрата права на заключение договора

Победитель утрачивает право на заключение Договора, если:

- Победитель
 - не предоставил в вышеуказанный срок данные для заключения Договора* (т.е. не заполнил/ не актуализировал форму дополнительных данных для заключения договора в ЛК);
 - предоставил неполные или некорректные данные для заключения Договора* и не актуализировал их в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;

* паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др.

- был уволен из Вуза, в качестве сотрудника которого он стал Победителем (за исключением сохранения за ним работы в Вузе по договору ГПХ с функционалом, сопоставимым с прежней штатной должностью, и с сохранением договорных отношений с тем же структурным подразделением Вуза);
- перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на заключение Договора сохраняется, если он предоставил в Фонд копии соответствующих подтверждающих документов и согласие на обработку персональных данных.

- В Вузе произошли:
 - ликвидация;
 - возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - приостановка деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
 - несоответствие формальным критериям Конкурса.
- У Вуза или направления магистратуры Вуза была отозвана лицензия на осуществление образовательной деятельности.

Если право на заключение Договора утратил Победитель из основного списка, оно передается Победителю из резервного списка, который должен реализовать его в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Фонда уведомления о победе в Конкурсе.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (платежные реквизиты и др.).

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДДЕРЖКИ (реализация проектов)

Перечисление средств

Грант перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом (далее – «Грантополучатель») двумя траншами:

- первый транш в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора;
- второй транш в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения половины срока реализации проекта при наличии подтвержденного прогресса в реализации Проекта по результатам мониторинга.

Срок реализации Проекта начинается с даты старта, указанной в Договоре, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора, и составляет 12 (двенадцать) месяцев.

Перераспределение средств

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую в сторону увеличения или уменьшения допустимо, кроме статьи «Административно-хозяйственные расходы», производится в следующем порядке:

- на сумму менее или равную 30% (тридцати процентам) от утвержденного бюджета – в уведомительном порядке без заключения дополнительного соглашения к Договору. Грантополучатель направляет уведомление на электронный адрес Фонда, указанный в Договоре, а затем отражает изменения в финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»).
- на сумму, превышающую 30% (тридцать процентов) от утвержденного бюджета, или с созданием новой статьи бюджета – по запросу Грантополучателя в утвержденной форме на Портале с последующим заключением дополнительного соглашения к Договору.

Увеличение или создание статьи «Административно-хозяйственные расходы» не допускается.

Утрата права на использование поддержки

Грантополучатель утрачивает право на использование поддержки, если он:

- предоставил ложные сведения о себе, о ходе и результатах Проекта и этот факт был установлен;
- был уволен из Вуза, в качестве сотрудника которого он стал Победителем (за исключением сохранения за ним работы в организации по договору ГПХ с функционалом, сопоставимым с прежней штатной должностью, и с сохранением договорных отношений с тем же структурным подразделением Вуза);
- нарушил заверения, данные Фонду при заключении Договора, имеющие для Фонда существенное значение;
- перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки,

а также при наступлении иных обстоятельств, когда реализация им Проекта невозможна.

Грантополучатель обязан письменно уведомить Фонд о вышеуказанных обстоятельствах в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы гранта, Грантополучатель должен вернуть на расчетный счет Фонда в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты уведомления.

Уважительные причины неисполнения договора

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Грантополучателями обязательств по договорам являются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожары, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, диверсии, ограничения перевозок, ограничительные/запретительные меры иностранных государств и/или союза государств (включая законы и нормативные акты, связанные с экономическими санкциями и соблюдением антибойкотных норм), ограничительные/запретительные меры органов государственной власти или местного

самоуправления (включая издание законов и иных нормативных правовых актов, оказывающих влияние на выполнение договора), запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Грантополучателя и Фонда обстоятельства;

- смерть или болезнь руководителя Проекта или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
- отмена или существенная задержка рейса / поезда / водного / автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);
- невозможность своевременно попасть в аэропорт / из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые, разобранные или перекрытые дороги, отмена аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса / поезда / водного / автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
- пожар, протечка, обрушение и т.п. в квартире или офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности Фонд должен получить письменное и документально подтвержденное компетентным органом уведомление в течение 10 (десяти) календарных дней.

Грантополучатель, нарушивший обязательства по Договору вследствие перечисленных выше причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Возможность дальнейшей реализации Проекта Грантополучателя и необходимые для этого изменения условий Договора определяются его сторонами индивидуально в каждом случае, включая существенные изменения, не разрешенные без вышеуказанных уважительных (форс-мажорных) причин.

Односторонний отказ от исполнения договора

Грантополучатели или Фонд имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора, если его исполнение:

- становится невозможным из-за введения ограничительных мер, включая, но не ограничиваясь, экономическими, финансовыми, торговыми, информационными санкциями;
- может привести к нарушению положений (норм) законодательства, в том числе иностранного государства, имеющих экстерриториальный характер, актов государственного объединения (союза), документов государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства (государственного объединения, союза);
- может привести к тому, что одна из сторон Договора станет лицом, подпадающим под действие мер ограничительного характера;
- может привести к применению к любой из сторон Договора мер воздействия (ответственности) имущественного и (или) неимущественного характера со стороны третьих лиц в силу мер ограничительного характера.

В случае одностороннего отказа от договора или получения уведомления об одностороннем отказе от Фонда Грантополучатель должен предоставить внеочередную промежуточную отчетность (см. раздел «[Отчетность Грантополучателей перед Фондом](#)»), в которой указать, в том числе наличие и сумму неиспользованного остатка гранта.

Неиспользованный остаток гранта должен быть возвращен на расчетный счет Фонда в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления об одностороннем отказе от договора.

Мониторинг и нефинансовая поддержка Грантополучателей

В течение всего периода финансовой поддержки Фонд организывает нефинансовую поддержку Грантополучателей:

- семинары, вебинары, консультации по условиям заключения договоров, управления грантом, взаимодействию с Фондом;
- мероприятия по развитию социальных навыков, включая навыки проектного управления, управления организацией, риск-менеджмент, коммуникации, фандрайзинг, оценку проектов и др.;
- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- экспертное сопровождение и консультирование Проектов с привлечением независимых специалистов в соответствующей предметной области;
- привлечение общественного внимания к Проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Проектов в специализированных печатных, аудио и видеоматериалах о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг Проектов:

- очный: посещение мероприятий и организаций Грантополучателей сотрудниками и представителями Фонда или участие в онлайн событиях по Проектам;
- цифровой: анализ публикаций и материалов о Проектах Грантополучателей в печатных изданиях и в сети Интернет.

Один раз в 3 (три) месяца Грантополучатель размещает запись о Проекте в форме «дневник проекта» в ЛК, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе реализации Проекта и выводы; делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны профессиональному сообществу.

Если в ходе мониторинга обнаруживается, что Грантополучатель или Вуз, в качестве сотрудника которого он подавал заявку на Конкурс, перестали соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Фонду при подаче заявки, Фонд прекращает действие соответствующего Договора гранта в одностороннем внесудебном порядке. Уведомление о прекращении Договора направляется Грантополучателю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

Отчетность Грантополучателей перед Фондом

Отчетность по Проекту предоставляется в электронном виде по установленным формам в ЛК Грантополучателя на Портале и заверяется его ПЭП.

Отчетность состоит из итогового отчета и включает:

- содержательный отчет с описанием прогресса в реализации Проекта, его основных результатов и достижений за указанный период;
- сканы ключевых материалов* Проекта (загружаются одним файлом): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы для распространения информации о Проекте и его результатах* (загружаются одним файлом или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;

- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы по всем статьям бюджета, за исключением статьи бюджета «Создание образовательного продукта, включая цифровые образовательные курсы/ программы/ технологии обучения».

* все приложения к отчетам загружаются в форматах .pdf или .jpg.

Продолжительность Договора включает периоды его продления в уведомительном порядке и/или с заключением дополнительного соглашения.

Итоговая отчетность предоставляется для всех Договоров в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Грантополучателю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК, автоматически направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

Продвижение результатов успешных Проектов

В зависимости от достигнутых результатов Фонд может предоставить Грантополучателям возможность:

- участвовать в мероприятии профессионального развития/ публичном мероприятии, организованном Фондом и/или его партнерами как слушателям или спикерам;
- включить материалы о Проекте в специализированные информационные материалы Фонда;
- получить материальные (не денежные) ресурсы для продвижения или развития Проекта: книги, экспозиционные образцы и др.;
- продлить период поддержки и получить дополнительное финансирование для закрепления достигнутых результатов Проекта и др.

Дополнительное освещение и продвижение результатов возможно только в случае успешной реализации Проекта, своевременного предоставления итоговой отчетности и принятия ее Фондом без существенных замечаний.

Права на результаты интеллектуальной деятельности

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Грантополучателю.

При создании своих материалов Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Грантополучатель обязан упоминать, что получил поддержку от Фонда, в период действия Договора.

Фонд оставляет за собой право

С целью информирования общественности без согласования с Грантополучателями на основании представленных ими отчетов, документов и дополнительной информации, а также результатов мониторинга гранта:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе Проекта;
- использовать описания Проекта, материалы публикаций о Проекте для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проекта и размещать эту информацию на Сайте.

ВАЖНО НА ВСЕХ ЭТАПАХ

Использование простой электронной подписи

Для взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Победителями, Грантополучателями, Экспертами и др. может использоваться простая электронная

подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках конкурсов» на Сайте). В частности, для:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт);
- подписания договоров о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подачи отчетности по договорам (офертам) и договорам о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме;
- подписания актов выполненных услуг Экспертами.

Подписанный ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется по правилам, установленным Фондом как оператором информационной системы, которая используется для создания и/или отправки электронного документа, а в созданном и/или отправленном электронном документе содержится указание на лицо, от чьего имени он был создан и/или отправлен.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

Персональные данные Заявителей и их согласия

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса, в том числе экспертам (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей). Целями обработки персональных данных могут быть (но не исключая): участие Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, проверка контрагента (в т.ч. по международным и национальным перечням террористов), проведение экспертной оценки заявок и принятие решений, заключение и исполнение договоров, получение SMS- и рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценка благотворительных программ, информирование общественности о деятельности и проведение мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду согласий на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на Портале, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в ЛК;
- проставлением веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки);
- подписанием Согласий ПЭП.

Согласие дается на обработку персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и/или действующие по его поручению уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в период, необходимый для достижения указанной выше цели обработки персональных данных. Заявитель может отозвать их, направив письменное уведомление в Фонд. В случае отзыва согласия Фонд прекращает обработку персональных данных и/или обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152–ФЗ «О персональных данных».

Заявители также дают согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Конкурса / благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписи дается Фонду путем проставления веб-метки в разделе «Согласия и заверения» в ЛК на Портале.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

Справочная информация

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: fondpotanin.ru/competitions/professors-grants/.

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте professors@fondpotanin.ru.